

\* 请各位同学严格按照以下说明进行材料的准备和递交，仔细查核，防止出现任何错误或遗漏，耽误论文送审及答辩时间！

## 学生递交学位办审核材料目录及数量

- BS01:《申请博士学位审批表》，双面打印，1份，详细要求请见填表模板；
- BS02:《博士学位论文预审意见书》，双面打印（按照学院内审的实际情况提交相应表格，1份或者3份及以上，提交至学位办时请填写好表格封面的个人信息）；
- BS03:《博士学位论文专家评阅书》，双面打印，2份（共5份，学生自留3份），详细要求请见填表模板；
- BS04:《博士论文同行评议建议专家名单》，2份纸质版+电子版，8位外审建议专家要求非同一省市、非同一单位的211、985高校博导、教授（科研院所的要求教授级高工、博导）；
- BS05:《博士研究生论文发表及科研成果信息登记表》，1份，详细要求请见填表模板；
- BS06: 附件BS05中登记的符合标准的论文期刊原件（若SCI/SSCI/EI/ISTP收录的外文期刊论文无原件，可提交打印件），以及相应的论文检索报告（SCI/SSCI/EI/ISTP收录的必须提交，复印件亦可）等；
- BS07: 图书馆出具的学位论文复制比检测报告（复印件亦可），1份；
- BS08: 博士学位论文，2份（共5份，答辩秘书3份）。【温馨提示：封面（包括英文版）、中英文扉页、致谢和发表的学术论文分别用两种不同的符号代替论文作者、导师姓名（如：论文作者用###代替，导师姓名用\*\*\*代替），所用符号要前后一致；在致谢和发表的学术论文中出现的同学、其他老师，不需要隐去姓名；论文的排版及编辑请严格按照《学位论文撰写规范》（见附件6参考文件）的相关规定执行；5份学位论文格式必须保持一致。】

提醒：若您的入学时间已超过6年，请提前至研究生院培养办公室（综合楼229）办理《西南交通大学结业研究生返校答辩申请表》，详请咨询028-66367073。